



Algemene Voorwaarden

Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Dienstverlener : *het begint met begrip* met vestigingsplaats Rotterdam.

Opdrachtgever : Iedere (rechts-)persoon die met Dienstverlener een overeenkomst wenst af te sluiten of is aangegaan.

Partijen : Opdrachtgever en Dienstverlener gezamenlijk.

Artikel 1. Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van Dienstverlener, op alle overeenkomsten die Dienstverlener sluit en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg kunnen zijn.
2. Dienstverlener wijst de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.
3. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door partijen is overeengekomen.
4. Alle overeenkomsten kwalificeren als een inspanningsverplichting, Tenzij partijen uitdrukkelijk een resultaatsverplichting overeenkomen welke schriftelijk dient te zijn vastgelegd.

Artikel 2. Vertrouwelijkheid

1. Behoudens wettelijk voorschrift is Dienstverlener verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van Opdrachtgever jegens derden. Zij zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever. Evenzo zal de Opdrachtgever, zonder instemming van Dienstverlener, aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en rapportages van Dienstverlener.

Artikel 3. Offertes en aanbiedingen totstandkoming overeenkomst

1. Alle in de offerte genoemde aanbiedingen van Dienstverlener zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de aanbieding altijd na één kalendermaand.
2. Dienstverlener kan niet aan haar offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Als Opdrachtgever aan Dienstverlener gegevens verstrekt, mag Dienstverlener uitgaan van de juistheid hiervan en zal zij haar aanbieding hierop baseren.
4. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn allemaal in Euro's exclusief btw en andere

iedereen verdient werkplezier

heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten (daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten), tenzij anders aangegeven.

Artikel 4. Totstandkoming overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand door ondertekening door Opdrachtgever van de offerte van Dienstverlener, dan wel een bevestiging door Opdrachtgever per brief of e-mail.
2. Dienstverlener behoudt zich het recht voor om uit oogpunt van kwaliteitsverbetering de overeengekomen activiteit(en) tussentijds aan te passen.
3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Dienstverlener aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan dienstverlener worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan dienstverlener zijn verstrekt, heeft dienstverlener het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever de gegevens aan dienstverlener ter beschikking heeft gesteld.

Artikel 5. Prijsstelling

1. Partijen kunnen bij de totstandkoming van de overeenkomst een vaste prijs overeenkomen. Eventueel meerwerk zal naast deze vaste prijs in rekening worden gebracht. Zie hiervoor ook artikel 9 van deze Algemene Voorwaarden.
2. Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, wordt het honorarium vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de overeengekomen uurtarieven van dienstverlener, geldend voor de periode waarin de werkzaamheden zijn verricht.
3. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen prijzen en uurlonen zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Dienstverlener is gerechtigd de aan Opdrachtgever te berekenen vergoedingen jaarlijks per 1 januari aan te passen.
4. Dienstverlener is gerechtigd de overeengekomen prijs tussentijds te verhogen, indien en voor zover zich onvoorziene kostprijsverhogende omstandigheden (zoals BTW/heffingen) voordoen na het afsluiten der overeenkomst, dan wel na het verzenden van de offerte. In dit geval zal Opdrachtgever hiervan altijd schriftelijk dan wel per e-mail op de hoogte worden gesteld door Dienstverlener.

Artikel 6. Betalingsvoorwaarden

1. De volgende betalingsregeling is van toepassing: betaling binnen 31 dagen na (deel)factuurdatum.
2. Het recht van Opdrachtgever om vorderingen op Dienstverlener te verrekenen is uitdrukkelijk

iedereen verdient werkplezier

uitgesloten, tenzij Dienstverlener in staat van faillissement geraakt.

3. De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar indien:
 - a) een betalingstermijn is overschreden;
 - b) de Opdrachtgever failliet of in surseance is;
 - c) de Opdrachtgever als vennootschap wordt ontbonden of geliquideerd;
 - d) de onderneming van Opdrachtgever wordt verkocht of beëindigd;
 - e) de Opdrachtgever als natuurlijke persoon onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
4. Opdrachtgever is rente verschuldigd vanaf 31 dagen nadat de factuur is ontvangen. Indien de factuur al is gestuurd voordat de Dienstverlener de dienst heeft geleverd, dan geldt een termijn van 31 dagen na de ontvangst van de dienst. Als de betaling niet binnen de overeengekomen termijn van 31 dagen heeft plaatsgevonden treedt de wettelijke rente in werking zonder dat een aanmaning/ingebrekestelling vereist is.
5. Rente bij zakelijke transacties: De verschuldigde rente bij zakelijke transacties is gelijk aan de overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek vastgestelde hoogte van de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a en 120 lid 2 BW).
6. Buitengerechtelijke kosten bij zakelijke transacties: Wanneer betaling niet binnen de overeengekomen termijn van 14 dagen heeft plaatsgevonden is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en is Opdrachtgever aan Dienstverlener de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ter hoogte van 15% van de hoofdsom vermeerderd met eventuele rente op grond van artikel 6.5, met een minimum van € 50,--. Als de werkelijk gemaakte buitengerechtelijke kosten de bovenstaande berekening overtreffen, zijn de werkelijk gemaakte kosten door Opdrachtgever verschuldigd.
7. Indien Dienstverlener in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die zij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van Opdrachtgever.
8. Indien Opdrachtgever verzuimt aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen is Dienstverlener gerechtigd zijn werkzaamheden op te schorten en/of te staken.

Artikel 7. Uitvoering van de overeenkomst

1. Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Dienstverlener heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden. De Opdrachtgever zal hier minimaal 24 uur van tevoren over worden geïnformeerd.
3. De uitvoering geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot.

iedereen verdient werkplezier

Artikel 8. Onuitvoerbaarheid van de opdracht

1. Indien één van de partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht zal deze daarvan onmiddellijk mededeling doen aan de andere partij. Partijen zullen in overleg tot een redelijke oplossing trachten te komen.
2. Dienstverlener heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien zij door omstandigheden, welke buiten haar invloedssfeer liggen of waarvan zij bij het sluiten der overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, tijdelijk verhinderd is haar verplichtingen na te komen.
3. Stakingen en werkonderbrekingen, weersinvloeden, diefstal of op elke wijze verloren gaan van materialen zijn in ieder geval omstandigheden als in het vorige lid bedoeld.
4. Indien de overmachtsituatie langer dan twee maanden duurt of de nakoming blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

Artikel 9. Wijziging van de opdracht

1. Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, zoals bijvoorbeeld aanpassing van de opdracht.
2. Indien de omvang van de aan Dienstverlener verstrekte opdracht na het sluiten van de betreffende overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is Dienstverlener gerechtigd eventueel meerwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Bij constatering van meerwerk zal Dienstverlener de Opdrachtgever hiervan per direct schriftelijk op de hoogte brengen.
3. Van meerwerk is ook sprake indien de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet overeenstemt met de werkelijkheid.
4. Bij wijziging van de opdracht zullen aangepaste en nieuwe condities toegevoegd worden aan de oorspronkelijke opdracht en daarmee één geheel vormen.

Artikel 10. Intellectuele eigendom

1. Dienstverlener behoudt te allen tijde alle rechten op door haar gemaakte presentaties, documenten, hand-outs, afbeeldingen en/of de hierop betrekking hebbende informatie en 'know-how'.
2. De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van Dienstverlener noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, noch aan derden worden getoond, ter hand gesteld of op andere wijze worden bekendgemaakt, noch door Opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door Dienstverlener verstrekt zijn.

iedereen verdient werkplezier

3. Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

Artikel 11. Ontbinding/opschorting

Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting, uit de met Dienstverlener gesloten overeenkomst voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling of ondercuratelestelling van Opdrachtgever of stillegging of liquidatie van diens bedrijf, is Dienstverlener gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Dienstverlener is in die gevallen voorts gerechtigd onmiddellijk voldoening van het haar toekomende te vorderen.

1. Eén en ander laat onverlet de overige aan Dienstverlener toekomende rechten, waaronder begrepen het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade.
2. Dienstverlener is het geval van een ontbinding als in het eerste lid genoemd nimmer gehouden tot enige vergoeding van schade aan Opdrachtgever.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Dienstverlener is slechts aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Dienstverlener toe te rekenen tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, voorzover deze het gevolg is van het niet in acht nemen door Dienstverlener van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. Daarbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen:
 - a) Niet voor vergoeding in aanmerking komt bedrijfsschade, indirecte schade, derving van inkomsten en dergelijke, door welke oorzaak ook ontstaan.
 - b) Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van derden is Dienstverlener nimmer aansprakelijk.
 - c) De door Dienstverlener te vergoeden schade zal gematigd worden, indien de door Opdrachtgever te betalen prijs gering is in verhouding tot de omvang van de door Opdrachtgever geleden schade.
 - d) De aansprakelijkheid van Dienstverlener voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen is te allen tijde beperkt tot ten hoogste het bedrag van het honorarium zoals Dienstverlener voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere looptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag van Dienstverlener over de laatste drie maanden voorafgaand aan de schade.

Artikel 13. Herroepingsrecht

iedereen verdient werkplezier

1. Het recht om de overeenkomst gedurende 14 kalenderdagen na totstandkoming kosteloos en zonder opgave van redenen te ontbinden bestaat indien de Opdrachtgever Consument is.
2. Indien een begeleidingstraject is aangevangen en de termijn van 14 kalenderdagen nog niet is verstreken, is de Opdrachtgever voor het gedeelte van het begeleidingstraject dat reeds is gevolgd een gebruiksvergoeding verschuldigd. De hoogte van deze vergoeding wordt door Dienstverlener bepaald.

Artikel 14. Geschillen en Klachten

1. Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Dienstverlener worden beheerst door het Nederlands recht.
2. Het indienen van een klacht geeft de Opdrachtgever niet het recht overeengekomen verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten.
3. Indien er door of naar aanleiding van de opdracht een geschil rijst tussen Opdrachtgever en Dienstverlener, dan zullen partijen trachten dit geschil in der minne te schikken.
4. Een geschil is aanwezig indien één der partijen zulks schriftelijke aan de wederpartij kenbaar maakt onder opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij het onderwerp van geschil is.
5. Indien het geschil niet op minnelijke wijze wordt opgelost, zal het worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter.

iedereen verdient werkplezier